

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Олекан**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.	Рассмотрено на заседании совета родителей Протокол № 1 от 24 августа 2021	Рассмотрено на заседании Совета обучающихся Протокол № 1 от 24 августа 2021	Утверждаю: Директор МБОУ СОШ с. Олекан <hr/> К р ы н е Ц к а я Т А. Приказ № 56 от 31 августа 2021 г.
--	--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ, ТЕКУЩЕЙ НЕУСПЕВАЕМОСТИ
И ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе обучающихся (далее – Положение) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Олекан /далее Школа/.

Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава Школы.
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета Школы, Педагогического совета Школы, общешкольного родительского комитета.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы (Приложение 1).

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по его итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, согласовывается с родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, по итогам учебного года осуществляется в течение учебного года .

Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим Советом Школы. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1).

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются приказом директора Школы.

Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом по школе. Повторная промежуточная аттестация проводится в течение первой четверти.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

На заседании педагогического совета учащийся и его родители (законные представители), в начальной школе только родители (законные представители):

– знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом Школы;
 - настоящим Положением;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы.

Формы фактического установления уровня знаний учащихся

Письменные виды проведения аттестации

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа

Устные виды проведения аттестации

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт.
- творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

– получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 3).

Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляют классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть считается окончательной.

Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического Совета переводятся в следующий класс, считаются освоившими образовательную программу по предмету, о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале.

При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Аттестация условно переведённых учащихся

Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором Школы издаётся приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором Школы издаётся приказ.

В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения и по желанию могут присутствовать на педсовете.

5. Ведение документации

Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в Школе 1 год.

Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Переведен в ... класс условно. Протокол №... от.....».

в следующем учебном году: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от.....».

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от.....».

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от.....».

Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором Школы.

6. Особенности условного перевода

Условный перевод не распространяется на обучающихся 9-го класса.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

Положение принимается на неопределенный срок.

Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов,

регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает свою силу.

Приложение 1
к порядку организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СОШ с. Олекан уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «_____»
20__г. по «_____» 20__г.

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п / п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведен ия	Примечани е

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Приложение 2

к порядку организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс

Согласовано:

Родители (законные
представители)
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____
/ _____ /
подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
учащегося _____
/ _____ /
подпись

«____»_____ 201____г.

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся)_____ класса_____,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

20____/ 20____учебного года

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п / п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведен ия	Анализ проводённ ой работы (результативнос ть)
		Используем ый учебный материал, источники	Сроки проведе ния (указать период)			

Подпись учителя_____ / _____ /

Дата «_ _» 20 ____ г.

Оформление письменной работы.

Штамп

.....
(дата)

От штампа отступить 2 клетки
В центре листа запись.

Письменная работа

по _____
(предмет)
за курс_____.класса

учащегося МБОУ СОШ с. Олекан
(ликвидация академической задолженности)

ученика_____.класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение основная общеобразовательная школа с. Олекан
ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№___

О результатах ликвидации
академической задолженности учащимися

По итогам 20__- 20__ учебного года / По итогам___четверти 20__- 20__ учебного года/ По итогам___полугодия 20__- 20__ учебного года / учени__ __ класса имел__
академическую задолженность. На основании Положения о ликвидации академической задолженности приказом от «___» _____ 20__ №___ по школе была организована аттестация обучающихся. На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Кла- сс	предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям: _____

Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы

_____ / _____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение основная общеобразовательная школа с. Олекан
ПРОТОКОЛ

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин

№ п/п	Ф. И.О. учащегося	предм ет	Годовая оценка	оценка за аттестаци ю	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Директору МБОУ ООШ с. Олекан

(ФИО родителей)

Заявление.

Прошу разрешить переаттестацию по _____

за курс_____ класса сыну /дочери/ _____

(ФИО ученика)

ученика(цы)_____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Несу ответственность за ликвидацию академической задолженности, выполнение срока
переаттестации.

Дата _____

Роспись _____ / _____ / _____